



Comune di Castiglione d'Orcia (Provincia di Siena)



INFO LOCAZIONI TURISTICHE

(titolo III - LRT 61/2024 Testo Unico Turismo Regione Toscana)

Per coloro che intendono effettuare AVVIO, VARIAZIONE, SOSPENSIONE E CESSAZIONE di locazione turistica breve:

- A. **LTN** (LOCAZIONI BREVI/TURISTICHE **NON** IMPRENDITORIALE: privati con max due immobili locati) dal 26/06/2026 (L.R. Toscana 9/2026): **CIA** presso lo sportello SUAP*.

*In fase di prima applicazione è necessario che le stesse comunicazioni vengano effettuate ANCHE tramite i portali di auto-registrazione: <https://open.toscana.it/servizi-turismo> con le modalità precedenti. Questo consente, in questa fase, al locatore di avere il rilascio del Codice Identificativo Regionale (CIR), essenziale ai fini dell'ottenimento del CIN (Codice Identificativo Nazionale).

- B. **LTI** (LOCAZIONI BREVI/TURISTICHE in forma IMPRENDITORIALE: Imprese + privati che hanno più di 2 immobili locati nel territorio nazionale) dal 2/11/2024: **SCIA** presso lo sportello SUAP.

Link per la consultazione di tale modulistica: <https://servizi.patti.regione.toscana.it/star-info/mappa>;

→ **OBBLIGHI ISTITUZIONALI:**

- Comunicare puntualmente gli arrivi alle autorità di P.S.;
- Comunicare i dati dei flussi turistici alla Provincia (ai sensi dell'art. 84 bis della L.R. 86/2016);
- **IMPOSTA DI SOGGIORNO** (in vigore dal 20.03.2018)

per quanto riguarda **l'IMPOSTA DI SOGGIORNO**, si ricorda che:

→ LE PRESENZE VANNO REGISTRATE (seguendo il criterio di competenza) IN MODO PUNTUALE NEL TRIMESTRE DI COMPETENZA (indipendentemente dal periodo complessivo di presenza nella struttura):

I TRIMESTRE: 01/01 al 31/03	III TRIMESTRE: 01/07 al 30/09
II TRIMESTRE: 01/04 al 30/06	IV TRIMESTRE: 01/10 al 31/12

→ ADEMPIMENTI DA EFFETTUARE **ENTRO IL 16 DEL MESE** SUCCESSIVO LA FINE DEL TRIMESTRE:

- INVIARE telematicamente LA COMUNICAZIONE TRIMESTRALE (che dovrà essere comunque effettuata, anche se a zero presenze nel trimestre, salvando tutti i mesi);
- LIQUIDARE L'IMPOSTA al Comune tramite PagoPA direttamente dalla piattaforma seguendo le istruzioni (si può pagare on-line o scaricando il bollettino e pagandolo in una delle sedi possibili: Banca, Posta, Ricevitorie, etc).

→ Fare DICHIARAZIONE ANNUALE **ENTRO IL 30 GIUGNO** dell'anno successivo a quello di competenza su modello predisposto dal Ministero da inviare telematicamente.

- ❖ Per quanto qui non riportato gli operatori dovranno attenersi al regolamento e alla normativa in essere.
- ❖ PER **L'ASSISTENZA TECNICA**, in merito all'utilizzo del programma per la gestione dell'imposta di soggiorno e degli altri adempimenti istituzionali, potete contattare i gestori del sito Motouristoffice tramite **chat dalle ore 10:30 alle ore 12:30 e 14.30-17.30 giorni feriali**.